

Źródło finansowania:.....
nr limitu:..... nr zamówienia:.....
nr badania statutowego:.....

.....
(pieczęć jednostki rejestrującej)

Polecenie wyjazdu służbowego nr.....

z dnia.....

dla
imię i nazwisko

.....
stanowisko służbowe, jednostka

do
miejscowość

.....
nazwa instytucji, adres

na czas od:..... do:.....
dzień, m-c, rok dzień, m-c, rok

w celu
.....

środek lokomocji:.....
rodzaj, klasa, numer umowy o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych

Dodatkowe adnotacje umożliwiające prawidłowe rozliczenie
kosztów podróży (dot. rachunku kosztów podróży)

.....
.....

.....
data i podpis

.....
podpis kierownika jednostki/Kierownika badania statutowego

.....
data, pieczęć i podpis zlecającego wyjazd

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie:..... słownie.....

.....
w kasie/ na rachunek bankowy numer*.....
.....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr.....

Zobowiązuję się rozliczyć z pobranej zaliczki w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej,
upoważniając równocześnie uczelnię do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

* niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis delegowanego

Rachunek kosztów podróży

WYJAZD			PRZYJAZD			Środek lokomocji	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr	
Koszty przejazdu samochodem niebędącym własnością uczelni									
Liczba przejechanych kilometrów			Stawka za 1 kilometr						
Sprawdzono pod względem merytorycznym data i podpis osoby zlecającej wyjazd						Ryczałt na dojazdy			
						Razem przejazdy, dojazdy			
						Diety			
Rachunek sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym data i podpis						Noclegi wg rachunków			
						Noclegi - ryczałt			
						Inne wydatki wg załączników			
Zatwierdzono Na kwotę zł..... słownie..... Data:..... Kwestor Kanclerz						RAZEM			
						Wypłacona zaliczka			
						Do wypłaty przelewem			
						Zwrot pozostałej zaliczki do kasy UP lub na rachunek uczelni			
						Załączam: 1) oświadczenie dotyczące posiłków i noclegów 2) pozostałe dowody (ilość).....			
Kwituje odbiór zł..... słownie..... Data i podpis:.....						Niniejszy rachunek przedkładam			
						 data i podpis			
DEKRETACJA						Należność wypłacić w kasie/ na rachunek bankowy* 1) nr rachunku bankowego..... Podpis:.....			
Wn	SUMA	Ma							

Uniwersytet Pomorski w Słupsku

Zatwierdzono na kwotę zł..... słownie.....

.....

data:.....

Kwestor

Kanclerz

Wypłacono/przelano data:..... podpis:.....